

BIJLAGE 13 PROGRAMMA VAN EISEN

Een inschrijver (combinatie) dient per minimumeis door middel van 'Ja/Nee' aan te geven of zijn inschrijving voldoet aan de betreffende minimumeis.

NB1: Indien een inschrijver (combinatie) voor een minimumeis met 'Nee' verklaart dat zijn inschrijving niet voldoet aan de betreffende minimumeis wordt de inschrijver (combinatie) uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien inschrijver (combinatie) met 'Nee' verklaart dat zijn inschrijving niet voldoet aan een minimumeis, wenst de Aanbestedende Dienst een toelichting van inschrijver (combinatie) te ontvangen waarom zijn inschrijving niet voldoet aan de betreffende minimumeis.

NB2: Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat inschrijver (combinatie) niet voldoet aan één of meerder minimumeisen, terwijl inschrijver (combinatie) heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

Eis	Omschrijving	Ja / Nee
	Technisch	
1.	De Opdrachtnemer dient zich aan alle van toepassing zijnde geldende wet- en regelgeving, arbobladen, normen, richtlijnen, geldende onderhoudsvoorschriften van leveranciers/fabrikanten e.d. te houden. Opdrachtnemer maakt gebruik van gekwalificeerd en voldoende opgeleid personeel – als bedoeld in voornoemde wet- en regelgeving - voor de uitvoering van de opdracht.	
2.	Indien er werkzaamheden nodig zijn om te kunnen voldoen aan de gewijzigde wet- en regelgeving dient Opdrachtnemer dit te communiceren, per e-mail of brief, met VRLN.	
3.	De Opdrachtnemer zorgt voor orde en veiligheid rondom de plaats waar de werkzaamheden worden verricht. Daarbij is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid van alle medewerkers/personen die zich rondom de plaats bevinden waar de werkzaamheden worden verricht. De Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat er, indien van toepassing, de vereiste beschermingsmiddelen (pbm) beschikbaar zijn en worden gedragen. Bij het niet dragen of toepassen van de juiste beschermingsmiddelen is VRLN gerechtigd het werk stil te leggen.	
	Werktijden	
4.	De preventieve onderhoudswerkzaamheden volgens deze overeenkomst zullen bij voorkeur op werkdagen van VRLN binnen kantoortijden	

	(08.00 tot 17.00 uur) worden verricht. In overleg met VRLN kan de Opdrachtnemer werkzaamheden plannen buiten de bovengenoemde werktijden.	
5.	Medewerkers van Opdrachtnemer moeten zich bewust zijn van de consequenties van het werken in een Veiligheidsorganisatie met alle privacygevoelige omstandigheden (GGD) 24 uurs organisatie met een maatschappelijke verantwoordelijkheid.	
Proactieve signalering		
6.	Bij ongevallen dient er te allen tijde een directe melding zowel schriftelijk als telefonisch gedaan te worden aan de contactpersoon van VRLN.	
7.	Bij incidenten aangaande het falen van een installatie met ongevallen, of bijna ongevallen, verplicht de Opdrachtnemer zich – al dan niet na melding daarvan door VRLN - direct onderzoek in te (laten) stellen en daarvan binnen 48 uur verslag te doen aan de contactpersoon van VRLN. Het verslag dient een duidelijke omschrijving te geven van het falen en de oorzaak en voorzien in adviezen om herhaling te voorkomen.	
Schade		
8.	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de ingezette materialen, middelen en machines. De onderaannemers dienen aan dezelfde eisen te voldoen. Schade als gevolg van onzorgvuldig handelen wordt op de Opdrachtnemer verhaald. De Opdrachtnemer heeft de plicht om schade gesignaleerd door de medewerkers van de Opdrachtnemer, dan wel veroorzaakt door medewerkers van de opdrachtnemer direct te melden aan de contactpersoon van VRLN. VRLN bepaalt/beoordeelt hoe en door wie de schade wordt hersteld.	
Eigen personeel en onderaannemers		
Medewerkers Opdrachtnemer		
9.	Medewerkers van de Opdrachtnemer dienen zich aan- en af te melden bij elk bezoek bij de contactpersoon van de locatie en/of bij de afdeling Gebouwenbeheer van de VRLN.	
10.	Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat medewerkers in herkenbare bedrijfskleding van de Opdrachtnemer werkzaam zijn. Tevens dienen zij een legitimatie te kunnen overleggen.	
11.	De medewerkers van de Opdrachtnemer dienen de werkplekken achter te laten zoals ze deze aantreffen. Opdrachtnemer neemt al het afval (incl. de onderdelen die zijn vervangen) dat hij heeft veroorzaakt tijdens de werkzaamheden mee.	
12.	De voertaal voor de duur van het contract is Nederlands. De medewerkers van Opdrachtnemer en onderaannemers beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift.	

13.	Documenten/rapporten/verslagen en dergelijke dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal.	
14.	Indien er naar oordeel van VRLN aanleiding voor is, kan VRLN zonder schriftelijke opgaaf van de redenen verwijdering en vervanging van een tewerkgestelde medewerker (of vast aanspreekpunt) eisen. De Opdrachtnemer zorgt in dit geval voor geschikte vervanging.	
Onderaannemers		
15.	VRLN behoudt zich gedurende de contractperiode het recht voor om een onderaannemer te weigeren die is geselecteerd door de Opdrachtnemer.	
Preventief onderhoud		
16.	Indien keuringspunten en herkeuringen al of niet aan de hand van een wettelijke verplichting de uitvoeringsduur van de contractperiode overstijgen, dan moeten deze toch uitgevoerd worden.	
17.	De Opdrachtnemer maakt tijdig, uiterlijk ultimo Q3 voorafgaand aan het desbetreffende contractjaar, een jaarplanning op weekniveau voor de afgesproken onderhoudsbeurten per installatie/ gebouw.	
18.	Opdrachtnemer dient twee weken voor de week van uitvoering van het onderhoud de VRLN, per mail (gebouwenbeheer@vrln.nl), op de hoogte te brengen op welke dag in de uitvoeringsweek de Opdrachtnemer het onderhoud gaat uitvoeren. Tevens geeft de Opdrachtnemer een inschatting van de duur van de werkzaamheden op.	
19.	Na vervanging en/of onderhoud dient de conditiescore (aan de hand van NEN 2767) van de desbetreffende installatie/apparatuur opnieuw te worden vastgelegd. De nieuwe conditiescore dient te worden aangeleverd bij gebouwenbeheer (gebouwenbeheer@vrln.nl).	
Correctieve acties tijdens preventief onderhoud		
20.	Correctief onderhoud (storingen, reparaties en/of vervangingen) welke door de Opdrachtnemer tijdens het preventief onderhoud worden geconstateerd dienen altijd gemeld te worden bij VRLN. Deze kunnen worden opgelost, binnen de in deze aanbesteding gestelde kaders.	
Correctief onderhoud		
21.	In de bijlagen 19 zijn zgn. kernassortimenten van de meest voorkomende correctieve onderhoudswerkzaamheden beschreven. VRLN eist dat het correctief onderhoud enerzijds op de economisch meest voordelige wijze, uitgevoerd worden en anderzijds dat de op die wijze gemaakte kosten worden verrekend conform de hiervoor aangehaalde kernassortimenten. Indien de noodzakelijke correctieve onderhoudswerkzaamheden niet op dit kernassortiment voorkomen, dienen de kosten – voorzover die niet meer bedragen dan € 550,- (excl. btw) - berekend te worden op basis van uurtarieven en materiaalopslagen.	

22.	Indien de noodzakelijke correctieve onderhoudskosten het in eis 21 bepaald plafond van € 550,- (excl. btw) overstijgt, vereist de uitvoering van die werkzaamheden de goedkeuring van de desbetreffende contactpersoon bij afdeling gebouwbeheer.	
Certificaten		
23.	Van de installatie waarvoor dit verplicht is dient na de daadwerkelijke uitvoering van de keuringen een keuringssticker met datum van de volgende keuring te worden geplakt op de installatie als bewijs van keuring.	
24.	Keuringscertificaten dienen digitaal binnen twee weken na uitvoering van de werkzaamheden te worden verstuurd naar de VRLN (gebouwenbeheer@vrln.nl).	
Opvolgtijden		
25.	De storingsafhandeling dient door de Opdrachtnemer te worden uitgevoerd binnen de reactietijden volgens bijlage 14.	
26.	Indien Opdrachtnemer in geval van onvoorziene omstandigheden de reactietijden en/of hersteltijden niet kan nakomen, dient de Opdrachtnemer, de afdeling gebouwenbeheer en de locatiecoördinator van VRLN per direct mondeling en aansluitend schriftelijk op de hoogte te stellen.	
Storingsdienst		
27.	Opdrachtnemer heeft een storingsdienst die 24/7 beschikbaar is om storingen van de VRLN aan te nemen en op te (doen) volgen.	
28.	Gezien de diversiteit aan installaties dient de storing te worden opgevolgd door een vakinhoudelijk, gecertificeerd specialist, waarvan verwacht wordt dat deze de storing kan en mag oplossen.	
Planmatig onderhoud/vervangend onderhoud		
29.	De Opdrachtnemer informeert en adviseert VRLN over een eventueel noodzakelijke vervanging van een installatie en brengt indien nodig of op aanvraag een gespecificeerde kostenopgave uit.	
Onderdelen		
30.	De Opdrachtnemer garandeert dat materialen en/of vervangende onderdelen, incl. benodigde software, tijdig (voor aanvang van de werkzaamheden) beschikbaar zijn, conform de verplichtingen voortkomende uit dit programma van eisen en binnen genoemde reactie- en hersteltijden.	
31.	Bij het verrichten van de werkzaamheden worden alle materialen en/of voorkomende onderdelen en software uitsluitend vervangen door materialen en/of onderdelen van hetzelfde fabricaat/type, tenzij VRLN voorafgaand toestemt in een ander (minimaal gelijkwaardig, danwel verbeterd) fabricaat/ type.	

	Verantwoordelijkheid Electrische installaties	
32.	Indien delen spanningsloos gemaakt moeten worden, dient de afdeling gebouwenbeheer van VRLN altijd schriftelijk en in spoedgevallen tevens mondeling te worden ingelicht. De eindbeslissing ligt altijd bij VRLN.	
33.	VRLN delegeert de installatieverantwoordelijkheid aan opdrachtnemer. Indien het verleggen van de installatieverantwoordelijkheid leidt tot beperkingen aan de kant van opdrachtgever dient dit bij inschrijving door inschrijver te worden aangegeven.	
	Aanleg c.a. van installaties	
34.	Opdrachtnemer dient bij aanleg, mutaties en uitbreidingen aan bestaande installaties, bijv. ICT, vooraf te overleggen met VRLN met betrekking tot de te hanteren specifieke voorschriften van VRLN zoals type producten, merken en coderingen.	
	Registratie	
	Registratiesysteem / rapportage	
35.	De Opdrachtnemer draagt zorg voor een kwartaalrapportage over de storingen. In deze rapportage worden in ieder geval de volgende onderwerpen behandeld: ▪ Tijdstip van de melding; ▪ Tijdstip van aankomst en vertrek; ▪ Aard van het storing; ▪ Beschrijving aangetroffen situatie; ▪ Beschrijving getroffen maatregelen; ▪ Naam van de medewerker; ▪ Naam van de melder van de storing; ▪ Toelichting geconstateerde trends of afwijkingen op afspraken en genomen acties, plan van aanpak en/of bijzonderheden; ▪ De kosten van het opheffen van de storingen.	
	NEN 2767	
36.	Indien de opgegeven conditiescore van de Opdrachtnemer niet overeenkomt met de conditiescore van VRLN, is de conditiescore van de VRLN leidend. VRLN is bereid met Opdrachtnemer hierover in overleg te treden om overeenstemming te bereiken.	
37.	Wanneer de conditie van een installatie(deel) door partijen wordt vastgesteld op niveau vier t/m zes dan worden de volgende stappen gezet: ▪ Opdrachtnemer geeft onderbouwd advies over de te nemen stappen; ▪ Opdrachtnemer en VRLN gaan in overleg over het terugbrengen van de installatie naar de gewenste conditie.	

	Opstellen en actualiseren MJOP & Jaarplannen	
38.	De Opdrachtnemer controleert en actualiseert bij de eerste onderhoudsbeurt gegevens van de installaties. Deze gegevens bestaan uit merk, jaartal, capaciteit en conditie van de installaties. De detaillering dient overeen te komen met de MeerJaren OnderhoudsPlannen (MJOP's). Uit deze gegevens genereert Opdrachtnemer basisinformatie voor de jaarplannen en levert hij input voor het compleet en 'up to date' houden van de MJOP's.	
	Gebouwdossiers	
39.	De Opdrachtnemer draagt na de door opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden zorg voor de update van de documentatie voor het gebouwdossier.	
	Einde	

Door het invullen en ondertekenen van deze bijlage 'Programma van eisen' verklaart inschrijver (combinatie) dat hij akkoord gaat met en zijn inschrijving voldoet aan alle hierboven gestelde minimeisen en verklaart hij dat hij gedurende de looptijd van de overeenkomst aan deze minimeisen zal voldoen.

Inschrijver:

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	